



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO -
LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO
- STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO
84069, ROCCADASPIDE (SA) - Via Cesine - Tel. 0828/941000
PEC: protocollo@pec.cmcalore.it

AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

27 4 6

Prot. n. del 29 APR 2026

PREG.MA
DIVITEC s.r.l.

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA b) DEL D. LGS. 36/2023.

OGGETTO: PROGETTO POTENZIAMENTO ATTIVITA' AIB - ECONOMIE CAMPAGNE AIB 2021 e 2023 - PROGETTO CUP G91J25000500002 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. b) D.LGS. 36/2023 - CONFERMA DEL PREVENTIVO FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI UN AUTOVEICOLO PICK UP CON MODULO AIB

IL FUNZIONARIO

(In qualità di RUP)

Vista la nota prot. n. 0442048/2025 del 09.09.2025 con cui la Regione Campania informava questo Ente della disponibilità di economie residue relative alle campagne di cui in oggetto, per un importo complessivo pari a € 84.657,97, acquisita agli atti con Protocollo n. 6302/2025;

Vista la Delibera di G.E. n. 59 del 28/10/2025, con cui è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica di Potenziamento Attività AIB - CUPG91J25000500002, per l'importo complessivo di € 84.657,97;

Dato atto che da interlocuzioni con la struttura operativa regionale di Protezione Civile, si è reso necessario rimodulare il Progetto CUP G91J25000500002, per meglio adeguarlo alle esigenze di svolgimento del servizio AIB di questo Ente, ed in particolare all'acquisto di due autoveicoli funzionali a tale attività;

Dato atto, altresì, che lo scrivente Arch. Michele De Rosa, con proprie note prot. n. 7438/2025 e n. 7439/2025 ha chiesto alla DIVITEC S.R.L. ed alla GLOBO CAR S.R.L. dei preventivi per la Rimodulazione del Progetto di Potenziamento delle attività AIB, allegando le Schede tecniche dei veicoli con tutte le caratteristiche minime ritenute necessarie;

Rilevato che la DIVITEC S.R.L. ha trasmesso il preventivo di spesa per un Pick Up con modulo antincendio, acquisito agli atti con Protocollo n. 7476/2025;

Vista la lettera di trasmissione rimodulazione progetto di potenziamento attività AIB - Campagne 2021 e 2023 prot. n. 7815 del 19.12.2025, acquisita dalla Regione Campania con protocollo regionale n. 739089 del 29.12.2025;

Vista la nota prot. n. 0213811/2026 del 10.03.2026, acquisita da questo Ente con Protocollo n. 1933/2026, con cui la Regione Campania, sulla base della summenzionata trasmissione del progetto rimodulato, esprimeva nulla osta a procedere alla spesa per l'acquisto di due autoveicoli per attività AIB e delle Livree da apporre agli stessi, concedendo il termine di 180 giorni ai fini della rendicontazione delle spese sostenute;

INVITA

Codesto spettabile Operatore Economico, **DIVITEC s.r.l.**, con sede in **Manerbio (BS)**, alla **Strada per Porzano n. 5/A, C.F./P.IVA/R.I. 03181170980**, pec divitecsrl@legalmail.it, a partecipare alla procedura in argomento confermando il preventivo prot. n. 7476/2026, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e alle condizioni fissate nell'articolato che segue.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Si precisa che, il presente invito non comporta impegno alcuno per la Comunità Montana ai fini dell'affidamento.

ART. 1

OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha per oggetto la conferma del preventivo acquisito agli atti dell'Ente con prot. 7476/2025, relativo alla fornitura di un autoveicolo Pick Up Foton Tunland G7 (4x4) per il soccorso e l'antincendio boschivo, dotato di relativo modulo, le cui specifiche tecniche sono meglio esplicitate nel preventivo stesso, costituente parte integrante del Modello B allegato.

ART.2

SPECIFICHE DELLA PRESTAZIONE

L'operatore economico dovrà fornire i beni e i servizi indicati nel preventivo, che dovranno:

- essere pienamente conformi alle esigenze tecniche e funzionali dell'Ente;
- rispettare le specifiche tecniche e qualitative offerte;
- garantire assistenza tecnica e operativa per la messa in funzione delle dotazioni tecnologiche.

ART.3

DURATA DELL'INCARICO

La fornitura dovrà essere ultimata entro il 13/07/2026 con consegna di tutti i beni presso la sede della Comunità Montana Calore Salernitano. Rispetto al termine di cui al precedente periodo, potranno essere motivatamente richieste eventuali posticipazioni prima della scadenza del predetto termine, che dovranno essere espressamente approvate dall'Amministrazione procedente.

ART.4

VALORE DELL'INCARICO

L'importo massimo stimato della fornitura del veicolo Pick Up con modulo AIB, di cui al preventivo in oggetto, è pari a € 38.950,00 IVA inclusa (comprensivi di collaudo e immatricolazione), con risorse a valere sul progetto CUP in oggetto.

ART.5

MODALITA' DI CONFERMA PREVENTIVO E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La conferma del preventivo e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente su apposita Piattaforma elettronica di e-procurement denominata "Net4Market".

Le modalità di utilizzo della Piattaforma Elettronica di e-procurement viene regolamentata dal disciplinare telematico consultabile al link comunicato agli interessati unitamente all'invio dell'invito.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento.

La conferma del preventivo e la documentazione allegata (Modello A e Modello B), da sottoscrivere digitalmente, dovranno essere inoltrate entro le ore 23.59 del 05/05/2026

ART.6

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La documentazione richiesta ai fini della conferma si articola in:

- a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) CONFERMA PREVENTIVO ALLEGATO

La "*Documentazione Amministrativa*", a pena di esclusione, sarà costituita da:

1. **Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) con firma digitale (utilizzando il "Modello A");
2. **Copia di un documento di Identità** del sottoscrittore firmato digitalmente ed in corso di validità.

La "*Conferma preventivo allegato*", a pena di esclusione, sarà costituita da:

1. **Conferma preventivo allegato** redatta utilizzando il "Modello B".

ART.7

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà a richiedere la documentazione di cui all'art.6 della quale, lo scrivente RUP, valuterà la validità e la congruità dell'offerta presentata rispetto ai valori di mercato.

La Stazione Appaltante si riserva la insindacabile facoltà, mediante adeguata motivazione, di:

- annullare e/o revocare la procedura;
- modificare o rinviare i termini previsti per l'acquisizione della documentazione;
- modificare o rinviare i termini previsti per l'avvio della procedura di affidamento;

- non aggiudicare nel caso in cui la documentazione non sia ritenuta idonea.

ART.8

ESAME DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 36/2023 la valutazione della validità della documentazione amministrativa sarà eseguita dallo scrivente RUP, il quale, in caso di esito positivo, provvederà con apposita determinazione a proporre la formalizzazione dell'aggiudicazione del servizio di che trattasi.

ART.9

ESITO PROCEDURA

L'esito della procedura, comunicato all'interessato a mezzo PEC entro i termini previsti dalla Legge, verrà reso noto all'albo pretorio on-line del sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione I livello "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 33/13 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

ART.10

INFORMAZIONI GENERALI

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dalla Amministrazione Aggiudicatrice. Si avverte che in caso contrario si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Non trattandosi di affidamento di servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale o di contratti di concessione, non è necessario prevedere specifiche clausole sociali ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

ART.11

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione delle procedure connesse con la presente sono deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 123 del GDPR, si informano gli interessati alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente in qualità di Titolare del Trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla finalità dell'art. 1 della presente, ed avverrà – nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabili dal GDPR e dal D.Lgs. n. 196/2003 – a cura del Responsabile del Procedimento.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (Artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati che è il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria.

ART. 13

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Quale Responsabile Unico del Procedimento è nominato l'Arch Michele De Rosa.

ART. 14

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.)

Il DEC verrà nominato con determina di aggiudicazione.

ART. 15

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in merito al presente procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.cmcalore.it

ALLEGATI:

- **Modello A: Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio resa ai sensi del DPR 445/2000;**
- **Modello B: Conferma Preventivo Allegato.**

IL RUP
Arch. Michele De Rosa

