



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO -
LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO
- STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO
84069, **ROCCADASPIDE (SA)** - Via Cesine – Tel. 0828/941000
PEC: protocollo@pec.cmcalore.it

AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

2909

07 MAG 2026

Prot. n. del

PREG.MO
ING. SANDRO MESSINA

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA b) DEL D. LGS. 36/2023.

OGGETTO: INTERVENTI DI FORESTAZIONE E BONIFICA MONTANA, ANNUALITÀ 2025-2026, PROGETTO CUP B98H25000270006 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITA' DI DIREZIONE LAVORI

IL DIRIGENTE
(In qualità di RUP)

Visto che questo Ente ha approvato gli interventi di Forestazione e Bonifica Montana per le annualità 2025–2026, quale parte integrante del programma operativo dell'Ente e in coerenza con la pianificazione triennale dei lavori pubblici;

Considerato che il progetto di Forestazione e Bonifica Montana 2025–2026, richiede un costante presidio tecnico-amministrativo e un monitoraggio puntuale delle fasi operative, al fine di garantirne la corretta esecuzione, la conformità agli atti di programmazione e il rispetto delle tempistiche;

Ritenuto necessario assicurare, per la piena e regolare attuazione del progetto 2025–2026, un adeguato supporto al Responsabile Unico del Procedimento, in modo da garantire la continuità delle funzioni tecniche e amministrative connesse alle attività di Direzione Lavori;

Avendo individuato, pertanto, un operatore economico qualificato cui affidare l'incarico di supporto al RUP per la Direzione Lavori,

INVITA

Codesto rispettabile Operatore Economico, **Ing. Sandro Messina, con Studio in Giungano (SA), alla Via A. Diaz n. 36, c.f. MSSDR70B01F839Z, P.IVA 04443490653, pec: sandro.messina@ordingsa.it**, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e alle condizioni fissate nell'articolato che segue.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Si precisa che, il presente invito non comporta impegno alcuno per la Comunità Montana ai fini dell'affidamento.

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le attività tecnico-amministrative connesse alla Direzione Lavori.

ART. 2

SERVIZI DA GARANTIRE

Il soggetto affidatario del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dovrà garantire lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative connesse alla Direzione Lavori.

ART. 3
DURATA DELL'INCARICO

Tutti i servizi dovranno essere avviati a partire dalla stipula del contratto e fino al 31.12.2026.

ART. 4
VALORE DELL'INCARICO

L'importo di aggiudicazione viene fissato in un valore di € 7.561,29 (comprensivi di Cassa al 4%), oltre IVA se dovuta.

ART. 5
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E
SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente su apposita Piattaforma elettronica di e-procurement denominata "Net4Market".

Le modalità di utilizzo della Piattaforma Elettronica di e-procurement viene regolamentata dal disciplinare telematico consultabile al link comunicato agli interessati unitamente all'invio dell'invito.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento.

L'offerta e la documentazione allegata, da sottoscrivere digitalmente, dovranno essere inoltrate entro le ore 23.59 del 09.05.2026.

ART. 6
DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La documentazione richiesta ai fini dell'offerta si articola in:

- a) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- b) **OFFERTA ECONOMICA**

La "*Documentazione Amministrativa*", a pena di esclusione, sarà costituita da:

1. **Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) con firma digitale (utilizzando il "Modello A");
2. **Copia di un documento di Identità** del sottoscrittore firmato digitalmente ed in corso di validità.

La "*Offerta Economica*", a pena di esclusione, sarà costituita da:

1. **Offerta Economica** redatta utilizzando il "Modello B", dovrà contenere l'offerta economica per i servizi richiesti.

ART. 7
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà a richiedere la documentazione di cui all'art.6 della quale, lo scrivente RUP, valuterà la validità e la congruità dell'offerta presentata rispetto ai valori di mercato.

La Stazione Appaltante si riserva la insindacabile facoltà, mediante adeguata motivazione, di:

- annullare e/o revocare la procedura;
- modificare o rinviare i termini previsti per l'acquisizione della documentazione;
- modificare o rinviare i termini previsti per l'avvio della procedura di affidamento;
- non aggiudicare nel caso in cui la documentazione non sia ritenuta idonea.

ART. 8
ESAME DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 36/2023 la valutazione della validità della documentazione amministrativa sarà eseguita dallo scrivente RUP, il quale, in caso di esito positivo, provvederà con apposita determinazione a proporre la formalizzazione dell'aggiudicazione del servizio di che trattasi.

ART. 9
ESITO PROCEDURA

L'esito della procedura, comunicato all'interessato a mezzo PEC entro i termini previsti dalla Legge, verrà reso noto

all'albo pretorio on-line del sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione I livello "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 33/13 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

ART. 10

INFORMAZIONI GENERALI

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dalla Amministrazione Aggiudicatrice. Si avverte che in caso contrario si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Non trattandosi di affidamento di servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale o di contratti di concessione, non è necessario prevedere specifiche clausole sociali ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

ART. 11

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione delle procedure connesse con la presente sono deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 123 del GDPR, si informano gli interessati alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente in qualità di Titolare del Trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla finalità dell'art. 1 della presente, ed avverrà – nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabili dal GDPR e dal D.Lgs. n. 196/2003 – a cura del Responsabile del Procedimento.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (Artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati che è il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria.

ART. 13

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Quale Responsabile Unico del Procedimento è nominato il dott. Aldo Carrozza.

ART. 14

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.)

Il DEC verrà nominato con determina di aggiudicazione.

ART. 15

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in merito al presente procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.emcalore.it

ALLEGATI:

- **Modello A: Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio resa ai sensi del DPR 445/2000;**
- **Modello B: Modello Offerta Economica.**


IL DIRIGENTE
Dott. Aldo Carrozza

