



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO -
LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO
- STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO
84069, ROCCADASPIDE (SA) - Via Cesine - Tel. 0828/941000
PEC: protocollo@pec.cmcalore.it

AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

3685

15 GIU. 2026

Prot. n. del

PREG.MO
Operatore Economico

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA b) DEL D. LGS. 36/2023.

OGGETTO: INTERVENTI DI PREVENZIONE, LOTTA ATTIVA E BONIFICA AIB 2025 - PROGETTO CUP G98H24000850007 - RIF. AVVISO PUBBLICO PROT. N. 2476/2026 - RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI RELATIVI A BUONI PASTO

Il Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa di E.Q.
(In qualità di RUP)

Visto l'Avviso Pubblico approvato con Determina Dirigenziale n. 79 del 16/04/2026, avente ad oggetto la manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici per la fornitura di beni e servizi relativi a buoni pasto;
Dato atto che l'indagine esplorativa di mercato ha individuato tre operatori economici che possono essere invitati in piattaforma di e-procurement alla presente procedura di affidamento diretto;
Dovendo procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, previo invito in piattaforma di e-procurement dei tre operatori economici risultati idonei;

INVITA

Codesto spettabile Operatore Economico a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e alle condizioni fissate nell'articolato che segue.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Si precisa che il presente invito non comporta impegno alcuno per la Comunità Montana ai fini dell'affidamento.

ART. 1

OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha ad oggetto la fornitura di beni e servizi relativi a buoni pasto. In particolare, l'Operatore economico invitato dovrà formulare offerta economica per la fornitura di un numero di buoni pasto, anche in formato elettronico, da definirsi con l'apposito ordinativo e in ogni caso proporzionale all'importo previsto per l'affidamento, e con valore nominale, comprensivo di ogni onere fiscale, pari ad € 6,00 ciascuno oltre IVA al 4%.

ART. 2

SPECIFICHE DELLA FORNITURA

L'operatore economico dovrà fornire i beni e i servizi indicati nell'invito, che dovranno:

- essere pienamente conformi alle esigenze funzionali ed organizzative dell'Ente;
- rispettare le specifiche tecniche e qualitative richieste;
- garantire assistenza tecnica e operativa per le finalità e per il tempo suindicati.

ART.3

DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere avviata a partire dalla stipula del contratto e fino al 31.12.2026, con spedizione dei buoni pasto, nel numero e nell'importo suindicati, presso la sede della Comunità Montana Calore Salernitano, o con attivazione in formato elettronico secondo le modalità a definirsi. Rispetto al termine di cui al precedente periodo, potranno essere motivatamente richieste eventuali posticipazioni prima della scadenza del predetto termine, che dovranno essere espressamente approvate dall'Amministrazione precedente.

ART.4

VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo stimato della fornitura in oggetto è pari a complessivi € 9.466,08 IVA inclusa, inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023.

ART.5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente su apposita Piattaforma elettronica di e-procurement denominata "eTeMis".

Le modalità di utilizzo della Piattaforma Elettronica di e-procurement viene regolamentata dal disciplinare telematico consultabile al link comunicato agli interessati unitamente all'invio dell'invito.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento.

L'offerta e la documentazione allegata, da sottoscrivere digitalmente, dovranno essere inoltrate entro le ore 12:00 del 25.06.2026.

ART.6

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La documentazione richiesta ai fini dell'offerta si articola in:

- a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) OFFERTA ECONOMICA

La "*Documentazione Amministrativa*", a pena di esclusione, sarà costituita da:

1. **Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) con firma digitale (utilizzando il "Modello A");
2. **Copia di un documento di Identità** del sottoscrittore firmato digitalmente ed in corso di validità.

La "*Offerta Economica*", a pena di esclusione, sarà costituita da:

1. **Offerta Economica** redatta utilizzando il "Modello B", dovrà contenere l'offerta economica per i beni e i servizi richiesti, il cui importo dovrà necessariamente essere diverso da zero.

ART.7

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà a richiedere la documentazione di cui all'art.6 della quale, lo scrivente RUP, valuterà la validità e la congruità dell'offerta presentata rispetto ai valori di mercato.

La Stazione Appaltante si riserva la insindacabile facoltà, mediante adeguata motivazione, di:

- annullare e/o revocare la procedura;
- modificare o rinviare i termini previsti per l'acquisizione della documentazione;
- modificare o rinviare i termini previsti per l'avvio della procedura di affidamento;
- non aggiudicare nel caso in cui la documentazione non sia ritenuta idonea.

ART. 8

ESAME DELL'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 36/2023 la valutazione della validità della documentazione amministrativa sarà eseguita dallo scrivente RUP, il quale, in caso di esito positivo, provvederà con apposita determinazione a proporre la formalizzazione dell'aggiudicazione del servizio di che trattasi.

ART. 9
ESITO PROCEDURA

L'esito della procedura, comunicato all'interessato a mezzo PEC entro i termini previsti dalla Legge, verrà reso noto all'albo pretorio on-line del sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione I livello "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 33/13 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

ART.10
INFORMAZIONI GENERALI

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dalla Amministrazione Aggiudicatrice. Si avverte che in caso contrario si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Non trattandosi di affidamento di servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale o di contratti di concessione, non è necessario prevedere specifiche clausole sociali ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

ART.11
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione delle procedure connesse con la presente sono deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 123 del GDPR, si informano gli interessati alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente in qualità di Titolare del Trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla finalità dell'art. 1 della presente, ed avverrà – nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabili dal GDPR e dal D.Lgs. n. 196/2003 – a cura del Responsabile del Procedimento.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (Art. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati che è il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria.

ART. 13
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Quale Responsabile Unico del Procedimento è nominato l'Arch. Michele De Rosa.

ART. 14
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.)

Il DEC verrà nominato con determina di aggiudicazione.

ART. 15
INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in merito al presente procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.emcalore.it

ALLEGATI:

- **Modello A: Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio resa ai sensi del DPR 445/2000;**
- **Modello B: Modello Offerta Economica.**

IL RUP
Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa di E.Q.
Arch. Michele De Rosa



