



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO -
LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO
- STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO
84069, ROCCADASPIDE (SA) - Via Cesine - Tel. 0828/941000
PEC: protocollo@pec.emcalore.it

AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

4527 **13 LUG. 2026**
Prot. n. del

PREG.MA
ELECTRONIC SERVICE DI LORENZO ANZALONE

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA b) DEL D. LGS. 36/2023.

OGGETTO: INTERVENTI DI PREVENZIONE, LOTTA ATTIVA E BONIFICA AIB – ANNO 2026 – PROGETTO CUP G98H26000380002 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. b) D.LGS. 36/2023 - RICHIESTA DI PREVENTIVO FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER RADIOCOMUNICAZIONE

IL DIRIGENTE
(In qualità di RUP)

PREMESSO:

Che la Legge Regionale n° 11/96 delega alle Comunità Montane, per i territori dei rispettivi Comuni e dei Comuni interclusi, le funzioni amministrative per l'attuazione degli interventi in materia di Forestazione, Bonifica Montana, Difesa del Suolo e Servizio Antincendio Boschivo;

Che la L.R. 12 del 30/09/2008, "Nuovo Ordinamento e Disciplina delle Comunità Montane", ha previsto un riordino del territorio delle Comunità Montane, stabilendo, per questo Ente, una nuova configurazione territoriale che ha comportato l'esclusione dei Comuni di Capaccio e di Giungano;

Che attualmente il territorio della Comunità Montana Calore Salernitano, in base al riordino della L.R. 12/08, comprende i seguenti quattordici Comuni: Albanella, Altavilla Silentina, Campora, Castel San Lorenzo, Felitto, Laurino, Magliano Vetere, Monteforte Cilento, Piaggine, Roccadaspide, Sacco, Stio, Trentinara e Valle dell'Angelo;

Che la stessa Legge di riordino, n.12/2008, all'art.25 "Disposizione in materia di forestazione e bonifica montana", ha stabilito, tuttavia, che questa Comunità Montana continui ad attuare interventi a soli fini forestali anche nei territori dei Comuni di Capaccio e Giungano;

Che gli interventi di Forestazione e Bonifica Montana, nonché di Prevenzione, Lotta Attiva e Bonifica AIB, ricoprono una notevole importanza per la difesa del patrimonio boschivo e che il loro corretto espletamento garantisce ogni anno un servizio di interesse generale che deve essere assicurato con la dovuta organizzazione di risorse di mezzi e uomini;

Che con Delibera di G.E. n. 21 del 14/05/2026 è stato approvato il Progetto Esecutivo "AIB 2026 FONDI REGIONALI DIREZIONE GENERALE 18" CUP G98H26000380002 per gli interventi AIB 2026;

Che per la realizzazione di detti interventi AIB si rende necessario dotare il personale operativo di idonee attrezzature di comunicazione radio, al fine di garantire l'efficienza delle attività sul territorio e la sicurezza degli operai durante le operazioni nelle aree di intervento;

Che l'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

INVITA

Codesto spettabile Operatore Economico, **Electronic Service di Lorenzo Anzalone P. IVA 00618090658, C.F. NZLLNZ49S22G023C**, con sede in Battipaglia (SA), alla Via Benevento n. 16, PEC: anzalonelorenzo@pec.it, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e alle condizioni fissate nell'articolato che segue.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Si precisa che, il presente invito non comporta impegno alcuno per la Comunità Montana ai fini dell'affidamento.

ART. 1

OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha ad oggetto la fornitura di attrezzature per radiocomunicazione. In particolare, l'Operatore economico invitato dovrà formulare offerta economica, costituita da un preventivo di spesa, a prezzo unitario, per la fornitura in oggetto, come indicato nella scheda descrittiva di cui al Modello B (Offerta Economica).

ART. 2

SPECIFICHE DELLA PRESTAZIONE

L'operatore economico dovrà fornire i beni come di seguito indicati:

- **BATTERIA PROFESSIONALE PIOMBO /GEL PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO 12V 200 Ah 66 Kg. MOD. FLG-200 FAAM;**
- **REGOLATORE DI CARICA SOLARE PROFESSIONALE 30 AMP 12/24 VOLT, TECNOLOGIA MPPT MOD. EPEVER MPPT XTRA-NG3 3210N;**
- **M 15 CAVO COASSIALE CAVEL WL 400ZHN 50 OHM;**
- **ANTENNA COLLINEARE DIAMONDBC 102;**
- **RICETRASMETTITORE AERONAUTICO (TBT) ICOM IC-A25 CE;**
- **RICETRASMETTITORE PORTATILE POLMAE DB 10MK2.**

Tali beni dovranno:

- essere pienamente conformi alle esigenze tecniche e funzionali dell'Ente;
- rispettare le specifiche tecniche e qualitative richieste;
- garantire assistenza tecnica e operativa per le finalità e per il tempo suindicati.

ART.3

DURATA DELL'INCARICO

La fornitura decorrerà dalla data della stipula del contratto sino al 30.09.2026. Rispetto al termine di cui al precedente periodo, si precisa che lo stesso non potrà essere in alcun caso prorogato.

ART.4

VALORE DELL'INCARICO

La quota di somme a disposizione rientranti nei valori di spesa previsti nel quadro economico del Progetto CUP G98H26000380002, per acquisto di attrezzature per radiocomunicazione viene fissata in un importo pari ad € 2.500,00 oltre IVA, inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023. Si precisa che il preventivo di spesa dovrà riguardare i beni di cui alle specifiche della prestazione di cui sopra a prezzo unitario. Il quantitativo totale di beni richiesti verrà precisato al momento dell'ordinativo e sarà rapportato al preventivo sul detto prezzo unitario per singolo bene.

ART.5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente su apposita Piattaforma elettronica di e-procurement denominata "eTeMis".

Le modalità di utilizzo della Piattaforma Elettronica di e-procurement viene regolamentata dal disciplinare telematico consultabile al link comunicato agli interessati unitamente all'invio dell'invito.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento.

L'offerta e la documentazione allegata, da sottoscrivere digitalmente, dovranno essere inoltrate entro le ore 23:59 del 15.07.2026.

ART.6

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La documentazione richiesta ai fini dell'offerta si articola in:

- a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- b) OFFERTA ECONOMICA**

La "**Documentazione Amministrativa**", a pena di esclusione, sarà costituita da:

1. **Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) con firma digitale (utilizzando il "Modello A");
2. **Copia di un documento di Identità** del sottoscrittore firmato digitalmente ed in corso di validità.

La "**Offerta Economica**", a pena di esclusione, sarà costituita da:

1. **Offerta Economica** redatta utilizzando il "Modello B", dovrà contenere l'offerta economica costituita dal preventivo per i beni a prezzo unitario richiesti.

ART.7

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà a richiedere la documentazione di cui all'art.6 della quale, lo scrivente RUP, valuterà la validità e la congruità dell'offerta presentata rispetto ai valori di mercato.

La Stazione Appaltante si riserva la insindacabile facoltà, mediante adeguata motivazione, di:

- annullare e/o revocare la procedura;
- modificare o rinviare i termini previsti per l'acquisizione della documentazione;
- modificare o rinviare i termini previsti per l'avvio della procedura di affidamento;
- non aggiudicare nel caso in cui la documentazione non sia ritenuta idonea.

ART. 8 .

ESAME DELL'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 36/2023 la valutazione della validità della documentazione amministrativa sarà eseguita dallo scrivente RUP, il quale, in caso di esito positivo, provvederà con apposita determinazione a proporre la formalizzazione dell'aggiudicazione del servizio di che trattasi.

ART. 9

ESITO PROCEDURA

L'esito della procedura, comunicato all'interessato a mezzo PEC entro i termini previsti dalla Legge, verrà reso noto all'albo pretorio on-line del sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione I livello "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 33/13 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

ART.10

INFORMAZIONI GENERALI

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dalla Amministrazione Aggiudicatrice. Si avverte che in caso contrario si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Non trattandosi di affidamento di servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale o di contratti di concessione, non è necessario prevedere specifiche clausole sociali ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

ART.11

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione delle procedure connesse con la presente sono deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 123 del GDPR, si informano gli interessati alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente in qualità di Titolare del Trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla finalità dell'art. 1 della presente, ed avverrà – nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabili dal GDPR e dal D.Lgs. n. 196/2003 – a cura del Responsabile del Procedimento.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (Artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati che è il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria.

ART. 13

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Quale Responsabile Unico del Procedimento è nominato il Dott. Aldo Carrozza.

ART. 14

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.)

Il DEC verrà nominato con determina di aggiudicazione.

ART. 15

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in merito al presente procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.emcalore.it

ALLEGATI:

- **Modello A:** Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio resa ai sensi del DPR 445/2000;
- **Modello B:** Modello Offerta Economica.

IL DIRIGENTE
Dott. Aldo Carrozza



