



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO -
LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO
- STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO
84069, ROCCADASPIDE (SA) - Via Cesine - Tel. 0828/941000
PEC: protocollo@pec.cmcalore.it

AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

Prot. n. **5155** del **04 AGO. 2026**

PREG.MO
GEOM. GERARDO IANNONE

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA b) DEL D. LGS. 36/2023.

OGGETTO: PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA (PFTE) DENOMINATO "PROGETTO MONTAGNA" - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIPRISTINO OPERE DI DIFESA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DEL VERDE PUBBLICO - CUP G47D26000020006 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE OPERATIVO

IL FUNZIONARIO

*Titolare di Posizione Organizzativa di E.Q.
(In qualità di RUP)*

PREMESSO

Che la Legge Regionale n° 11/96 delega alle Comunità Montane, per i territori dei rispettivi Comuni e dei Comuni interclusi, le funzioni amministrative per l'attuazione degli interventi in materia di Forestazione, Bonifica Montana, Difesa del Suolo e Servizio Antincendio Boschivo;

Che la L.R. 12 del 30/09/2008, "Nuovo Ordinamento e Disciplina delle Comunità Montane", ha previsto un riordino del territorio delle Comunità Montane, stabilendo, per questo Ente, una nuova configurazione territoriale che ha comportato l'esclusione dei Comuni di Capaccio e di Giungano;

Che attualmente il territorio della Comunità Montana Calore Salernitano, in base al riordino della L.R. 12/08, comprende i seguenti quattordici Comuni: Albanella, Altavilla Silentina, Campora, Castel San Lorenzo, Felitto, Laurino, Magliano Vetere, Monteforte Cilento, Piaggine, Roccadaspide, Sacco, Stio, Trentinara e Valle dell'Angelo;

Che la stessa Legge di riordino, n.12/2008, all'art.25 "Disposizione in materia di forestazione e bonifica montana", ha stabilito, tuttavia, che questa Comunità Montana continui ad attuare interventi a soli fini forestali anche nei territori dei Comuni di Capaccio e Giungano;

Che gli interventi di manutenzione e ripristino delle opere di difesa ricoprono una notevole importanza per la valorizzazione del territorio e del verde pubblico;

Che con Delibera di G.E. n. 25/2026, veniva approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) denominato "Progetto Montagna": interventi di manutenzione e ripristino opere di difesa e valorizzazione del territorio e del verde pubblico, CUP G47D26000020006;

Che per la realizzazione degli interventi di cui al Progetto CUP G47D26000020006 occorre affidare l'incarico di Direttore Operativo;

Avendo individuato, pertanto, un operatore economico qualificato cui affidare il suddetto incarico;

Visto il curriculum vitae acquisito agli atti di questo Ente con prot. n. 5084/2026;

INVITA

Codesto spettabile Operatore Economico, **Geom. Gerardo Iannone, con Studio in Capaccio Paestum (SA), alla Via Varolato n. 41, c.f. NNGRD73T29B644A, P.IVA 03796260655, pec: gerardo.iannone@geopec.it**, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e alle condizioni fissate nell'articolato che segue.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Si precisa che, il presente invito non comporta impegno alcuno per la Comunità Montana ai fini dell'affidamento.

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di Direttore Operativo per la realizzazione degli interventi di cui al Progetto CUP G47D26000020006;

ART. 2

SERVIZI DA GARANTIRE

Il soggetto affidatario dell'incarico di Direttore Operativo dovrà garantire lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative connesse al suddetto incarico.

ART. 3

DURATA DELL'INCARICO

Tutti i servizi dovranno essere avviati a partire dalla stipula del contratto e fino al 31.12.2026.

ART. 4

VALORE DELL'INCARICO

L'importo di aggiudicazione viene fissato in un valore di € 8.500,00 (comprensivi di Cassa al 4%) e IVA esente, come da comunicazione allegata al curriculum vitae prot. n. 5084/2026;

ART. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente su apposita Piattaforma elettronica di e-procurement denominata "eTeMis".

Le modalità di utilizzo della Piattaforma Elettronica di e-procurement viene regolamentata dal disciplinare telematico consultabile al link comunicato agli interessati unitamente all'invio dell'invito.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento.

L'offerta e la documentazione allegata, da sottoscrivere digitalmente, dovranno essere inoltrate entro le ore 12:00 del 04.08.2026.

ART. 6

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La documentazione richiesta ai fini dell'offerta si articola in:

- a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- b) OFFERTA ECONOMICA**

La "*Documentazione Amministrativa*", a pena di esclusione, sarà costituita da:

1. **Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) con firma digitale (utilizzando il "Modello A");
2. **Copia di un documento di Identità** del sottoscrittore firmato digitalmente ed in corso di validità.

La "*Offerta Economica*", a pena di esclusione, sarà costituita da:

1. **Offerta Economica** redatta utilizzando il "Modello B", dovrà contenere l'offerta economica per i servizi richiesti.

ART. 7

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà a richiedere la documentazione di cui all'art.6 della quale, lo scrivente RUP, valuterà la validità e la congruità dell'offerta presentata rispetto ai valori di mercato.

La Stazione Appaltante si riserva la insindacabile facoltà, mediante adeguata motivazione, di:

- annullare e/o revocare la procedura;
- modificare o rinviare i termini previsti per l'acquisizione della documentazione;
- modificare o rinviare i termini previsti per l'avvio della procedura di affidamento;
- non aggiudicare nel caso in cui la documentazione non sia ritenuta idonea.

ART. 8

ESAME DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 36/2023 la valutazione della validità della documentazione amministrativa sarà eseguita dallo scrivente RUP, il quale, in caso di esito positivo, provvederà con apposita determinazione a proporre la formalizzazione dell'aggiudicazione del servizio di che trattasi.

ART. 9

ESITO PROCEDURA

L'esito della procedura, comunicato all'interessato a mezzo PEC entro i termini previsti dalla Legge, verrà reso noto all'albo pretorio on-line del sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione I livello "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 33/13 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

ART. 10

INFORMAZIONI GENERALI

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dalla Amministrazione Aggiudicatrice. Si avverte che in caso contrario si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Non trattandosi di affidamento di servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale o di contratti di concessione, non è necessario prevedere specifiche clausole sociali ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

ART. 11

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione delle procedure connesse con la presente sono deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 123 del GDPR, si informano gli interessati alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente in qualità di Titolare del Trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla finalità dell'art. 1 della presente, ed avverrà – nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabili dal GDPR e dal D.Lgs. n. 196/2003 – a cura del Responsabile del Procedimento.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (Artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati che è il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria.

ART. 13

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Quale Responsabile Unico del Procedimento è nominato l'Arch. Michele De Rosa.

ART. 14

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.)

Il DEC verrà nominato con determina di aggiudicazione.

ART. 15

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in merito al presente procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.cmcalore.it

ALLEGATI:

- Modello A: Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio resa ai sensi del DPR 445/2000;
- Modello B: Modello Offerta Economica.

IL FUNZIONARIO
(in qualità di RUP)
Arch. Michele De Rosa



