



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO -
LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO
- STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO
84069, ROCCADASPIDE (SA) - Via Cesine – Tel. 0828/941000
PEC: protocollo@pec.cmcalore.it

AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

Prot. n. **7090** del **20 OTT. 2026**

PREG.MO
DOTT. GIUSEPPE CALABRIA

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA b) DEL D. LGS. 36/2023.

OGGETTO: PROGETTO A TITOLARITA' REGIONALE ANNI 2027 - 2028 "TUTELA DELLA BIODIVERSITA', PREVENZIONE DEL RISCHIO INCENDIO E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO NEL TERRITORIO DELLA COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO" - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER ACCERTAMENTI E VERIFICHE PRELIMINARI DELLE AREE D'INTERVENTO SUL TERRITORIO DELLA COMUNITA' MONTANA CALORE SALERNITANO CON REDAZIONE DI ELABORATI CARTOGRAFICI PRODOTTI CON SISTEMA QGIS

IL DIRIGENTE
(in qualità di RUP)

PREMESSO

Che la Legge Regionale n. 11/1996 delega alle Comunità Montane, per i territori dei rispettivi Comuni e dei Comuni interclusi, le funzioni amministrative per l'attuazione degli interventi in materia di Forestazione, Bonifica Montana, Difesa del Suolo e Servizio Antincendio Boschivo;

Che la Legge Regionale n. 12/2008, "Nuovo Ordinamento e Disciplina delle Comunità Montane", ha previsto un riordino del territorio delle Comunità Montane, stabilendo, per questo Ente, una nuova configurazione territoriale che ha comportato l'esclusione dei Comuni di Capaccio e di Giungano;

Che attualmente il territorio della Comunità Montana Calore Salernitano, in base al riordino della L.R. 12/08, comprende i seguenti quattordici Comuni: Albanella, Altavilla Silentina, Campora, Castel San Lorenzo, Felitto, Laurino, Magliano Vetere, Monteforte Cilento, Piaggine, Roccadaspide, Sacco, Stio, Trentinara e Valle dell'Angelo;

Che la stessa Legge di riordino, n.12/2008, all'art. 25 "Disposizione in materia di forestazione e bonifica montana", ha stabilito, tuttavia, che questa Comunità Montana continui ad attuare interventi a soli fini forestali anche nei territori dei Comuni di Capaccio e Giungano;

Che gli interventi di Forestazione e Bonifica Montana ricoprono una notevole importanza per la difesa del patrimonio boschivo e che il loro corretto espletamento garantisce ogni anno un servizio di interesse generale che deve essere assicurato con la dovuta organizzazione di risorse di mezzi e uomini;

Che questo Ente ha approvato con Delibera di G.E. n. 19 del 14.05.2026 il programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028 di adozione e approvazione aggiornamento annuale, con previsione di interventi di Forestazione e Bonifica Montana per il biennio;

Che la Regione Campania, con nota prot. n. 0857199 del 15.10.2026, ha invitato questo Ente ad avviare la fase preparatoria per l'individuazione degli interventi da realizzare, pur senza assumere impegni di spesa;

Che è in corso di stesura il progetto relativo al suddetto programma, anno 2027-2028, denominato *"Tutela della biodiversità, prevenzione del rischio incendio e mitigazione del rischio idrogeologico nel territorio della Comunità Montana Calore Salernitano"*;

Che nelle more dell'approvazione di detto progetto, per gli affidamenti degli appalti di servizi, lavori e forniture, ritenuto necessario, si procederà al formale affidamento dei medesimi, con riserva di adottare i relativi atti di impegno non appena le risorse specifiche di cui alla Legge Regionale n. 11/1996 saranno ripartite dalla Regione Campania, dando atto che tale procedura di affidamento con riserva è stata prevista dalla Regione Campania con la richiamata nota prot. n. 0857199 del 15.10.2026;

Che è necessario assicurare sin d'ora, per la piena e regolare attuazione di detti interventi di Forestazione e Bonifica Montana, un adeguato Supporto al RUP, ai sensi dell'art. 15, comma 6, D.lgs. 36/2023, in modo da garantire la continuità delle funzioni tecniche e amministrative connesse all'attività relativa ad accertamenti e verifiche preliminari delle aree d'intervento sul territorio comunitario montano con redazione di elaborati cartografici prodotti con sistema QGIS;

Che si è individuato, pertanto, un operatore economico qualificato cui affidare il suddetto incarico e che lo stesso è in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, in base al quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come si evince dal curriculum vitae acquisito agli atti di questo Ente con prot. n. 6839/2026;

Che l'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023 consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

INVITA

Codesto spettabile Operatore Economico, **Dott. Giuseppe Calabria, con Studio in Campora (SA), alla Via del Genio n. 37, c.f. CLBGPP92R13L628W, P.IVA 06246850652, pec: giuseppe.calabria922@pec.it**, a partecipare alla procedura in oggetto presentando

apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e alle condizioni fissate nell'articolo che segue.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Si precisa che il presente invito non comporta impegno alcuno per la Comunità Montana ai fini dell'affidamento.

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di supporto al RUP per attività relativa ad accertamenti e verifiche preliminari delle aree d'intervento sul territorio comunitario montano con redazione di elaborati cartografici prodotti con sistema QGIS.

ART. 2

SERVIZI DA GARANTIRE

Il soggetto affidatario dell'incarico di supporto al RUP in parola dovrà garantire lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative connesse al suddetto incarico, effettuando sopralluoghi e rilievi finalizzati alla redazione di elaborati cartografici prodotti con sistema QGIS.

ART. 3

DURATA DELL'INCARICO

Tutti i servizi dovranno essere avviati a partire dalla stipula del contratto e fino al 31.12.2027.

ART. 4

VALORE DELL'INCARICO

L'importo posto a base dell'offerta economica viene fissato in un valore di € 4.800,00, comprensivi di Cassa al 4% e IVA esente, come da dichiarazione allegata alla manifestazione d'interesse prot. n. 6839/2026.

ART. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente su apposita Piattaforma elettronica di e-procurement denominata "eTeMis".

Le modalità di utilizzo della Piattaforma Elettronica di e-procurement viene regolamentata dal disciplinare telematico consultabile al link comunicato agli interessati unitamente all'invio dell'invito.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento.

L'offerta e la documentazione allegata, da sottoscrivere digitalmente, dovranno essere inoltrate entro le ore 10:00 del 22.10.2026.

ART. 6

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La documentazione richiesta ai fini dell'offerta si articola in:

- a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- b) OFFERTA ECONOMICA**

La "*Documentazione Amministrativa*", a pena di esclusione, sarà costituita da:

1. **Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) con firma digitale (utilizzando il "Modello A");
2. **Copia di un documento di Identità** del sottoscrittore firmato digitalmente ed in corso di validità.

La "*Offerta Economica*", a pena di esclusione, sarà costituita da:

1. **Offerta Economica** redatta utilizzando il "Modello B", dovrà contenere l'offerta economica per i servizi richiesti.

ART. 7

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà a richiedere la documentazione di cui all'art.6 della quale, lo scrivente RUP, valuterà la validità e la congruità dell'offerta presentata rispetto ai valori di mercato.

La Stazione Appaltante si riserva la insindacabile facoltà, mediante adeguata motivazione, di:

- annullare e/o revocare la procedura;
- modificare o rinviare i termini previsti per l'acquisizione della documentazione;
- modificare o rinviare i termini previsti per l'avvio della procedura di affidamento;
- non aggiudicare nel caso in cui la documentazione non sia ritenuta idonea.

ART. 8

ESAME DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 36/2023 la valutazione della validità della documentazione amministrativa sarà eseguita dallo scrivente RUP, il quale, in caso di esito positivo, provvederà con apposita determinazione a proporre la formalizzazione dell'aggiudicazione del servizio di che trattasi.

ART. 9

ESITO PROCEDURA

L'esito della procedura, comunicato all'interessato a mezzo PEC entro i termini previsti dalla Legge, verrà reso noto all'albo pretorio on-line del sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione I livello "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 33/13 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

ART. 10

INFORMAZIONI GENERALI

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dalla Amministrazione Aggiudicatrice. Si avverte che in caso contrario si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Non trattandosi di affidamento di servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale o di contratti di concessione, non è necessario prevedere specifiche clausole sociali ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

ART. 11

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione delle procedure connesse con la presente sono deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 123 del GDPR, si informano gli interessati alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente in qualità di Titolare del Trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla finalità dell'art. 1 della presente, ed avverrà – nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabili dal GDPR e dal D.Lgs. n. 196/2003 – a cura del Responsabile del Procedimento.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (Artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati che è il Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria.

ART. 13

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Quale Responsabile Unico del Procedimento è nominato il Dott. Aldo Carrozza.

ART. 14

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.)

Il DEC verrà nominato con determina di aggiudicazione.

ART. 15

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni in merito al presente procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.emcalore.it

ALLEGATI:

- **Modello A: Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio resa ai sensi del DPR 445/2000;**
- **Modello B: Modello Offerta Economica.**

IL DIRIGENTE
Dott. Aldo Carrozza



